

INFORME DE GESTION – CUOTA 01  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0836-2025.  
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: LUIS JULIAN COPETE LENIS  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0836-2025.

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.
  - Participé de la mesa de eventos La cultura se toma la comuna 14, evento que será desarrollado en el Parque Recreativo los Mangos (La Acústica), el 20 de marzo del 2025, Parque Recreativo Ciudadela San Marcos, el 21 de marzo del 2025 y el Polideportivo Alirio Mora Beltrán, el 22 de marzo del 2025.
2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
  - No realicé esta actividad este periodo.
3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.
  - No realicé esta actividad este periodo.
4. Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.
  - No realicé esta actividad este periodo.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación escenarios, de administración presentando de los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.
  - Asistí a la reunión programada por la líder zonal María Eusebia Prada, para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo para el 2025.
6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.
  - No realicé esta actividad este periodo.
7. Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.
  - Participé de la capacitación sobre la presentación de cuentas de cobro 2025, desarrollada por Carmen Patricia David Lora.
8. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
  - No realicé esta actividad este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTCSLHaYeQIBeCKo4LRsMayl3OvdjeQ>



LUIS JULIAN COPETE LENIS  
1.143.934.630